

PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD
PROVEEMOS 2012 S.A.S.

Versión 1 – FEBRERO 2025

Ubicación: Soacha, Cundinamarca – Colombia

Duración del programa: Permanente – Actualizable anualmente

1. Introducción

Proveemos 2012 S.A.S., con más de 13 años de experiencia en la confección de uniformes y suministro de elementos de protección personal, reconoce la sostenibilidad como un pilar estratégico. Este programa responde a las exigencias del mercado y la normativa ambiental colombiana, buscando minimizar los impactos negativos y maximizar los impactos positivos de nuestras operaciones sobre el medio ambiente, la sociedad y la economía.

2. Objetivos del Programa

Integrar prácticas sostenibles en todos los procesos productivos y administrativos.

Reducir la huella ambiental de nuestras operaciones.

Promover el bienestar de nuestros empleados y comunidades.

Asegurar la trazabilidad y responsabilidad en toda la cadena de suministro.

Cumplir con la normativa ambiental colombiana y estándares internacionales.

3. Principios Rectores

- Economía Circular
- Reducción de la Huella de Carbono
- Cumplimiento Normativo (Ley 1672 de 2013, Decreto 1076 de 2015, entre otras)
- Ética y Transparencia
- Trabajo Decente y Equidad de Género

4. Estrategias de Sostenibilidad

A. Sostenibilidad Ambiental

✓ **Gestión de Residuos Textiles:**

- Clasificación y aprovechamiento de sobrantes de tela.
- Reutilización de uniformes devueltos (según estado) para otros fines (donación, trapos industriales).
- Alianzas con recicladores autorizados y gestores ambientales.

✓ **Consumo Responsable de Recursos:**

- Uso racional de agua y energía en corte, bordado y confección.
- Programas internos de ahorro de papel y digitalización de procesos administrativos.
- Señalización y campañas internas.

✓ **Compras Sostenibles:**

- Alianzas con proveedores responsables como Lafayette (con enfoque sostenible).
- Priorización de insumos nacionales con menor impacto ambiental.

✓ **Manejo de Emisiones:**

- Optimización de rutas logísticas para reducir consumo de combustible.
- Mantenimiento regular de vehículos.
- Incentivo al uso de transporte compartido o alternativo entre colaboradores.

B. Sostenibilidad Social

✓ **Bienestar Laboral y SST:**

- Condiciones de trabajo dignas y seguras.
- Capacitación continua en salud ocupacional, uso de EPP, y desarrollo humano.
- Promoción de la equidad de género y diversidad en el empleo.

✓ **Relaciones con la Comunidad:**

- Participación en ferias locales y actividades sociales.
- Vinculación de madres cabeza de familia y jóvenes aprendices del Sena.

- Donación de prendas defectuosas o no entregadas en perfectas condiciones.

C. Sostenibilidad Económica

✓ Crecimiento con propósito:

- Reinversión en maquinaria eficiente y procesos innovadores.
- Mejora continua de procesos para reducir desperdicio y aumentar la productividad.
- Fidelización de clientes mediante responsabilidad empresarial.

✓ Gestión Responsable de la Cadena de Suministro:

- Evaluación periódica de proveedores en criterios sociales, éticos y ambientales.
- Contratos con cláusulas de sostenibilidad.
- Promoción de proveedores locales.

5. Indicadores de Seguimiento

Indicador	Meta 2025	Frecuencia
% de residuos textiles aprovechados	>60%	Trimestral
Reducción en consumo de papel	-30%	Anual
Consumo de agua por unidad producida	-15%	Semestral
Proveedores con prácticas sostenibles	100% principales	Anual
Número de actividades comunitarias	4 por año	Trimestral

6. Comunicación y Socialización

- Talleres internos con trabajadores.
- Publicación en la página web www.proveemos2012.com
- Socialización con clientes, incluyendo fichas resumen del programa.
- Capacitación a nuevos empleados y proveedores.

7. Evaluación y Mejora Continua

El programa será evaluado anualmente por la Gerencia General, con el apoyo del área administrativa y de producción. Las mejoras se integrarán al plan del año siguiente, con base en resultados y retroalimentación de partes interesadas.

8. Anexos


- Políticas de compra responsable.
- Política Reducción de papel
- Manual de buenas prácticas internas.

SOSTENIBILIDAD ES TRABAJO EN EQUIPO

✓ cada que apagas una
máquina que no usas.

✓ cada papel que
reutilizas

✓ cada retazo que
clasificas...

 estás ayudando al planeta
y a nuestra empresa.

GRACIAS POR SUMAR.

ANEXOS

2. POLÍTICA DE COMPRAS RESPONSABLES Y SOSTENIBLES

POLÍTICA DE COMPRAS RESPONSABLES Y SOSTENIBLES

Proveemos 2012 S.A.S. Versión 2025

Objetivo

Establecer criterios éticos, sociales y ambientales en los procesos de adquisición de insumos, bienes y servicios, promoviendo una cadena de suministro sostenible, eficiente y alineada con los valores corporativos de Proveemos 2012 S.A.S.

Alcance

Aplica a todas las compras realizadas por Proveemos 2012 S.A.S., incluyendo materias primas (telas, hilos, insumos de confección), elementos de protección personal, maquinaria, dotaciones, servicios logísticos y administrativos.

3. Principios Rectores

Legalidad y Transparencia: Todas las compras deben cumplir con la normativa legal vigente y garantizar procesos claros, trazables y verificables.

Sostenibilidad Ambiental: Se prioriza la adquisición de productos con bajo impacto ambiental, reciclables o reutilizables, y de proveedores con certificaciones ambientales o prácticas sostenibles.

Compromiso Social: Se da preferencia a proveedores que respeten los derechos laborales, promuevan la equidad y no incurran en trabajo infantil, forzoso o discriminatorio.

Apoyo a la Industria Nacional: Se fomentan las compras a empresas colombianas, especialmente MIPYMES, siempre que cumplan con estándares de calidad.

Calidad y Eficiencia: La calidad de los productos y la optimización de costos son fundamentales para garantizar la competitividad y el cumplimiento con nuestros clientes.

4. Lineamientos Específicos

- Evaluar periódicamente a los proveedores en aspectos de calidad, cumplimiento, sostenibilidad y condiciones laborales.
- Incluir cláusulas de sostenibilidad en los contratos o acuerdos de suministro.

- Fomentar el uso de materiales certificados o con atributos ecológicos (por ejemplo, telas recicladas, biodegradables, con sello OEKO-TEX o similares).
- Establecer alianzas estratégicas con proveedores que compartan valores de sostenibilidad, como Lafayette y otros aliados del sector textil.
- Mantener registros actualizados de fichas técnicas, certificados y documentación ambiental de los productos adquiridos.
- Realizar procesos de compras planificados para evitar desperdicios y sobrecostos.

4. Seguimiento y Mejora Continua

La política será revisada anualmente por el equipo administrativo en conjunto con la gerencia. Cualquier ajuste será comunicado a los proveedores y al equipo de compras para su implementación.

MANUAL DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES Y OPERATIVAS

1. Objetivo

Establecer pautas y recomendaciones prácticas para que todos los colaboradores de Proveemos 2012 S.A.S. contribuyan con el cuidado del medio ambiente, el uso eficiente de los recursos y la mejora continua de los procesos operativos.

2. Alcance

Aplica a todas las áreas de la empresa: diseño, patronaje, corte, confección, bordado, estampado, termofijado, empaque, logística, administración y servicio al cliente.

3. Buenas Prácticas Ambientales Generales

- Separación de residuos en la fuente según el código de colores (verde, blanco, negro).
- Uso racional de energía eléctrica: apagar luces, máquinas y equipos cuando no se estén utilizando.
- Cuidado del agua: no dejar llaves abiertas innecesariamente, reportar fugas.
- Reducción del uso de papel: utilizar documentos digitales, imprimir solo cuando sea necesario.
- Reutilización de materiales: aprovechar sobrantes de tela para pruebas, trapos o productos alternativos.
- Consumo consciente: evitar el desperdicio de insumos y materiales.

4. Buenas Prácticas en Procesos Productivos

✓ **Diseño y Patronaje**

- Digitalizar todos los moldes y conservarlos organizados.
- Verificar medidas antes de enviar al corte para evitar errores.

✓ **Corte**

- Aprovechar al máximo el tendido de la tela para reducir desperdicio.

- Mantener cuchillas limpias y bien calibradas.
- ✓ **Confección**
 - Verificar la ficha técnica antes de iniciar el armado.
 - Reportar fallos en máquinas para evitar daños mayores.
- ✓ **Bordado y Estampado**
 - Realizar pruebas en retazos antes del trabajo final.
 - Usar solo los insumos requeridos para cada diseño.
 - Mantener limpias las mesas de trabajo y equipos.
- ✓ **Empaque y Logística**
 - Empacar solo lo necesario, usar bolsas reciclables o reutilizables.
 - Optimizar rutas de entrega y revisar el estado del vehículo antes de salir.

5. Cultura y Conducta Ambiental

- Participar activamente en campañas internas de sostenibilidad.
- Reportar cualquier anomalía ambiental o desperdicio.
- Fomentar una cultura de respeto por el entorno y por los recursos de la empresa.

6. Seguimiento y Responsabilidades

Cada área será responsable de cumplir con las prácticas descritas. El equipo administrativo y de sostenibilidad hará revisiones periódicas y propondrá mejoras al manual.

POLÍTICA DE REDUCCIÓN Y AHORRO DE PAPEL

Proveemos 2012 S.A.S.

En Proveemos 2012 S.A.S. estamos comprometidos con el cuidado del medio ambiente y la mejora continua de nuestras prácticas sostenibles. Como parte de nuestro compromiso con la responsabilidad ambiental, establecemos la presente Política de Reducción y Ahorro de Papel, con el objetivo de minimizar el impacto ambiental generado por el uso excesivo de papel en nuestras operaciones administrativas, productivas y comerciales.

1. Objetivo

Promover el uso responsable y racional del papel en todas las áreas de Proveemos 2012 S.A.S., minimizando su consumo, evitando el desperdicio y fomentando una cultura organizacional alineada con el cuidado del medio ambiente.

Objetivos específicos:

- Disminuir progresivamente el consumo de papel en todas las áreas de la empresa.
- Fomentar el uso de medios digitales para comunicación, archivo y gestión documental.
- Promover la conciencia ambiental entre los colaboradores, proveedores y clientes.
- Contribuir a la reducción de residuos sólidos y al uso eficiente de los recursos naturales.

2. Justificación

El papel, aunque indispensable en algunas actividades, genera un alto impacto ambiental en su producción y desecho. Reducir su uso representa una contribución significativa a la sostenibilidad, y permite optimizar recursos administrativos.

3. Acciones y Compromisos

- Fomentar la digitalización de documentos, facturas, reportes y comunicaciones.
- Utilizar plataformas electrónicas para aprobaciones, solicitudes y archivos internos.
- Imprimir solo cuando sea estrictamente necesario y utilizando ambas caras del papel.
- Reutilizar hojas impresas por una sola cara para borradores o comunicaciones internas.

- Implementar firmas electrónicas en formatos PDF.
- Sensibilizar a los colaboradores sobre el impacto ambiental del papel y su uso eficiente.
- Incorporar el ahorro de papel en las capacitaciones internas y procesos de inducción.

4. Seguimiento

La implementación de esta política será responsabilidad del área administrativa, con monitoreo semestral del consumo de papel en la empresa y reportes de mejora continua.

Estrategias y acciones:

1. Digitalización de procesos: Se priorizará el uso de plataformas digitales para el envío de cotizaciones, facturas, órdenes de compra, contratos, y otros documentos administrativos.
2. Impresión responsable: Solo se imprimirá cuando sea estrictamente necesario. Las impresiones deberán ser a doble cara, en blanco y negro, y utilizando papel reciclado cuando sea posible.
3. Reutilización de papel: Se reutilizarán hojas impresas por una sola cara como borradores o para notas internas.
4. Capacitación y sensibilización: Se implementarán campañas internas de concientización sobre el ahorro de papel y su impacto ambiental.
5. Monitoreo y seguimiento: Se establecerán mecanismos de seguimiento al consumo de papel y se fijarán metas anuales de reducción.

Compromiso institucional: Esta política aplica a todos los colaboradores, aliados estratégicos y visitantes de Proveemos 2012 S.A.S. Cada área será responsable de su implementación y de velar por el cumplimiento de las prácticas establecidas. La empresa evaluará periódicamente los resultados y ajustará las acciones para garantizar una mejora continua.

Con esta política, Proveemos 2012 S.A.S. reafirma su compromiso con la sostenibilidad, la eficiencia operativa y la protección del medio ambiente.

5. PLANIFICACIÓN ESTRUCTURAL DEL PROGRAMA

Diagnóstico Inicial

Se identifica que las áreas de corte, bordado, estampado y logística son las de mayor impacto ambiental. Se analizan consumos de energía, residuos textiles, uso de papel y prácticas actuales para establecer líneas base.

Mapa de Actores Clave

Internos: trabajadores, líderes de área, proveedores directos.

Externos: clientes, comunidad local, entes de control, recicladores, aliados estratégicos.

Objetivos e Indicadores SMART

- Reducir 30% el consumo de papel en 2025.
- Aumentar a 60% el aprovechamiento de residuos textiles.
- Ejecutar mínimo 4 capacitaciones ambientales por año.
- Evaluar sostenibilidad en 100% de proveedores estratégicos.

Formación y Cultura Sostenible

Plan anual de inducción ambiental, talleres prácticos por área y campañas internas mensuales con seguimiento.

Cronograma de Implementación

Fase 1 (Q1): Diagnóstico y formación.

Fase 2 (Q2): Aplicación de políticas y recolección de indicadores.

Fase 3 (Q3): Evaluación y ajustes.

Fase 4 (Q4): Cierre anual y planificación siguiente.

Aprobado

EVA FLYE QUINTERO

Representante Legal